	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2010** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**CDI APROBI**	
LUGAR:	**HI LAURELES**	**HORA**: 7:00 a.m**.**
FECHA:	28 agosto de 2026	**No. ACTA:**

1. TEMA:

Jornada de Reflexión pedagógica agosto: Herramientas para la gestión emocional en la primera infancia.

2. OBJETIVO(S):

Fortalecer las competencias del talento humano en el diseño e implementación de estrategias pedagógicas que promuevan el reconocimiento y la gestión emocional de los niños y niñas, favoreciendo la autorregulación, la empatía y la construcción de vínculos afectivos seguros**.**

3. AGENDA:

1. Ingreso y Bienvenida y recorrido por la UDS.
2. Botiquín emocional

   Receso
3. Gestión de riesgos, accidentes y desastres en primera infancia.
4. Herramientas para la gestión emocional en la primera infancia.

   Almuerzo
5. Componente pedagógico por niveles de atención.
6. Capacitación equipo servicios generales: PSB, MBP y Minuta.
7. Cierre

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

1. **INGRESO Y BIENVENIDA**

Siendo las 7:30am se da inició la jornada pedagógica, con la bienvenida por parte de la Coordinadora del HI Laureles, quien agradece a todas por estar allí, realiza el llamado de asistencia para verificar la participación de todos los HI y CDI de la Corporación educativa Minuto de Dios, la cual resalta la agenda del día y el objetivo del encuentro.

ORACION

La agente educativa del nivel de prejardín 1, se dispone a realizar la oración, agradeciendo por las diferentes experiencias vividas, pidiendo también por las familias,

los equipos de trabajo y por todo lo que hacemos, poniendo este día de trabajo en manos de Dios.

En colaboración con las auxiliares pedagógicas de la UDS, se ejecutó una dinámica de integración basada en el baile. Esta actividad permitió evaluar y fortalecer el seguimiento de instrucciones, la escucha activa, la expresión corporal, la lateralidad y la coordinación y el disfrute.

RECORRIDO POR UDS:

La coordinadora es la encargada de realizar un recorrido guiado por los diferentes espacios de la UDS, con el fin de dar a conocer los ambientes de aprendizaje de los diferentes niveles de atención, el exploratorio y los demás espacios lúdicos por los que transitan los niños y las niñas al momento de desarrollar las experiencias pedagógicas diarias.

2. **BOTIQUÍN EMOCIONAL- Intervención profesional psicosocial.**

El equipo psicosocial lideró el abordaje del tema mediante la implementación del "botiquín emocional", definiéndolo como una herramienta práctica, simbólica y vivencial de autocuidado para el talento humano de las UDS. La actividad se estructuró en cuatro momentos secuenciales a través de grupos de trabajo. Estos espacios pedagógicos, complementados con el uso de recursos materiales, promovieron la reflexión, la participación y brindaron pautas clave para que el personal lograra reconocer, afrontar y gestionar sus emociones**.**

3. **GESTIÓN DE RIESGOS, ACCIDENTES Y DESASTRES EN PRIMERA INFANCIA.**

Para el desarrollo de este tema se realiza de manera virtual por la plataforma TEAMS, el cual estuvo a cargo del profesional en SST, Sergio Andrés Rodríguez de la CEMID.

La importancia de este tema pretende establecer las directrices de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) orientadas al autocuidado del talento humano de las UDS, la mitigación de los diferentes riesgos a los cuales pueden estar expuestos dentro d ela jornada laboral como riesgo: biomecánicos, químicos y biológicos, y la estandarización de la respuesta ante emergencias.

Durante este encuentro se socializaron las directrices de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) enfocadas en la prevención de riesgos operativos para las agentes educativas, estructuradas en seis ejes obligatorios:

- **Ergonomía:** Usar sillas de adulto en tareas administrativas, rotar posturas y hacer pausas activas cada 2 horas (estiramientos).
- **Bioseguridad:** Lavado obligatorio de manos, ventilación constante, desinfección de juguetes y uso de guantes desechables en bolsa roja (sin usar celular).

- **Higiene Vocal:** Prohibido gritar para controlar el grupo; implementar recursos acústicos (silbatos/palmadas), hidratación constante y calentamiento previo.
- **Herramientas Manuales:** Cúters y tijeras con filo son de uso exclusivo de adultos, corte seguro, entrega por el mango y guardado bajo llave.
- **Riesgo Químico:** Aplicar desinfectantes sobre paños (no atomizar al aire) y almacenar químicos bajo llave a más de 1.20 metros de altura.
- **Evacuación:** Guiar filas en calma, usar cunas con ruedas para bebés, no recoger objetos personales y llamar a lista con planilla física en el Punto de Encuentro.

Parta finalizar con este tema es importante que el talento humano tenga presente la implementación de estas directrices de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) invita al talento humano de las UDS a interiorizar que el cuidado del otro comienza con el cuidado de sí mismo. En el ejercicio pedagógico, es común que las agentes educativas antepongan el bienestar integral de los niños y niñas a su propia integridad física y emocional; sin embargo, esta jornada de capacitación demuestra que un entorno educativo protector solo es sostenible si quienes lo lideran se encuentran en condiciones óptimas de salud.

3.1 PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN LA PRIMERA INFANCIA.

Para iniciar el desarrollo del tema, las coordinaciones indagan el nivel de conocimiento del talento humano mediante la pregunta: «¿Qué es el programa de Gestión del Riesgo?». Esto permitió dimensionar sus saberes previos, identificándose las siguientes respuestas principales**…**

- Son los protocolos.
- Es el plan de emergencia
- Herramientas
- Son los simulacros

Después escuchar los aportes del talento humano, las coordinaciones dan respuesta concreta definiendo el PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN LA PRIMERA INFANCIA **como el procedimiento para reducir, prevenir y mitigar los riesgos a los que pueden estar expuestos los niños y las niñas en la UDS.**

También informa al talento humano cual es el contenido del documento del PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN LA PRIMERA INFANCIA, las invita a leerlo y a conocer su aplicabilidad dentro de la UDS:

- matriz de riesgo niños y niñas
- matriz IPVRDC talento humano
- matriz AAVR UDS
- plan de emergencias y contingencia – PEC
- planos actualizados
- protocolo de atención de accidentes
- protocolo de permanencia en zonas recreativas

- protocolo intoxicaciones alimentarias
- protocolo brotes y enf. inmunoprevenibles, prevalentes y
- etas
- protocolo para el manejo de medicamentos
- programa medidas preventivas y correctiva de enfermedades y heridas
- protocolo de manejo para situaciones de presunto abuso infantil (PASI)
- protocolo de atención a la diversidad
- protocolo de ingreso y salida
- protocolo de extravío y/o muerte
- protocolo de sueño
- protocolo de salidas pedagógicas
- protocolo de practicas

Después de clarificar el concepto del Programa de Gestión del Riesgo en la primera infancia, las coordinaciones organizaron seis grupos de trabajo prácticos.

A cada equipo se le asignaron dos casos basados en situaciones cotidianas con los usuarios, distribuidos estratégicamente para evaluar el manejo de los procedimientos institucionales: cuatro casos abordaron diferentes tipos de accidentes, mientras que los restantes se enfocaron en los protocolos de sueño, ingreso y salida de la unidad, enfoque de diversidad, suministro de medicamentos, y el manejo de brotes, enfermedades inmunoprevenibles y Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETAS). El ejercicio permitió analizar y socializar cada escenario real, validando con éxito la capacidad de respuesta oportuna del talento humano y así mismo clarificar el procedimiento a desarrollar en cada situación.

4.COMPONENTE PEDAGÓGICO: HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN EMOCIONAL EN LA PRIMERA INFANCIA.

Reconocimiento de experiencias cotidianas: Las coordinaciones que direccionaron esta actividad iniciaron con un momento de reflexión pedagógica, haciendo un análisis de las diferentes situaciones que se presentan en la cotidianidad de la labor docente, en primera infancia y sus diversas formas de reaccionar y/o manejarlas.

Para fortalecer el reconocimiento a partir de experiencias propias, se entregó una hoja a todo el talento humano con la instrucción de escribir una situación específica vivida con los niños que hubiese representado un reto en el manejo o acompañamiento de las emociones.

Después, las situaciones escritas por el talento humano se recopilaron para luego ser dramatizadas y socializadas. Este ejercicio permitió reconocer diferentes emociones, identificar los factores detrás de determinadas conductas y reflexionar sobre las necesidades de los niños y niñas. Así mismo, se abordaron estrategias para responder de manera sensible, respetuosa y pertinente, considerando las características propias de la primera infancia.

Al finalizar la experiencia, las agentes educativas manifestaron sentirse identificadas con las situaciones planteadas, manteniendo una actitud de escucha activa y alta participación durante la jornada.

5.COMPRENSIÓN DE LAS EMOCIONES EN LA PRIMERA INFANCIA INTERVENCIÓN PROFESIONALES PSICOSOCIALES

Las profesionales psicosociales proyectan una presentación que permite identificar las emociones básicas y secundarias detrás de las conductas y reflexionar sobre las necesidades de los niños y las niñas.

BASICAS

- **Alegría:** Promueve el juego, la exploración, la vinculación afectiva y la receptividad a los estímulos del aula.
- **Tristeza:** Funciona como una petición de amparo o consuelo; ayuda al niño a asimilar pérdidas o frustraciones.
- **Miedo:** Alerta sobre un peligro real o imaginario, activando respuestas de protección o huida (común ante la separación de los cuidadores).
- **Ira / Enojo:** Surge ante la frustración o la invasión de límites; impulsa a defenderse o a remover un obstáculo.
- **Asco / Desagrado:** Genera rechazo inmediato frente a estímulos nocivos (alimentos, olores), protegiendo la salud corporal.

SECUNDARIAS

- **Culpa:** Surge cuando el menor internaliza que ha transgredido una norma o regla establecida en el aula o el hogar.
- **Vergüenza:** Aparece ante el temor de ser juzgado o evaluado negativamente por el grupo de compañeros o los adultos.
- **Orgullo:** Se manifiesta ante el reconocimiento del propio logro o éxito al dominar una nueva habilidad (dibujar, amarrarse los zapatos, compartir).
- **Celos / Envidia:** Nacen de la percepción de pérdida de afecto, atención o recursos frente a un par o hermano.
- **Frustración:** Es una mezcla de ira y tristeza que surge cuando las expectativas o deseos del niño no se cumplen inmediatamente (muy común en la etapa del egocentrismo infantil).

PRESENTACIÓN DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS

Para el desarrollo de esta actividad las coordinaciones presentaron de manera dinámica una caja de herramienta, con elementos que contribuirán al acompañamiento emocional, donde utilizarán cinco estrategias prácticas que podrán incorporarse en las experiencias cotidianas en el aula:

- **Nombrar:** Imágenes o tarjetas con diferentes emociones que permitan a los niños y niñas señalar o elegir cómo se sienten.

- **Validar:** Tarjetas con frases sencillas que orienten al adulto sobre cómo reconocer y acompañar lo que el niño está sintiendo. Tarjetas o imágenes con formas de acompañar para que los niños elijan lo que desean en el momento **(abrazo, caminata, agua, etc.).**

- **Regular:** Elementos que favorezcan recuperar progresivamente la calma: pluma para soplar, plastilina, un peluche abrazable, juego de atención, etc.

- **Acompañar:** Brindar seguridad, presencia y cercanía durante la experiencia emocional, esto puede ser a través de: cuentos, títeres u objetos que favorezcan la cercanía y la expresión emocional.

ANÁLISIS DE SITUACIONES REALES

Las coordinaciones para el desarrollo de esta actividad organizaron 5 grupos de trabajo, luego cada uno selecciono al azar 4 situaciones de las escritas al inicio de la jornada, se darna 10 minutos para dialogar, analizar, retomando la información y los recursos presentados en la caja de herramientas que presentaron las compañeras anteriormente.
Para orientar el ejercicio fueron entregadas las siguientes preguntas:
¿Qué ocurrió?
¿Qué podría estar sintiendo el niño o niña?
¿Qué podría necesitar?
¿Qué herramienta o herramientas de la caja podrían utilizarse?
¿Cómo podría responder la agente educativa ante esta situación?

A partir de las cuatro situaciones asignadas, cada grupo seleccionó un caso para dramatizar ante el talento humano. La dinámica se enfocó en proponer respuestas pedagógicas orientadas a reconocer la emoción, brindar acompañamiento, establecer límites asertivos cuando fuese necesario y ofrecer alternativas que favorezcan progresivamente la autorregulación infantil.

Durante el ejercicio, se evidenció creatividad por parte de los grupos, quienes emplearon los recursos de la caja de herramientas para formular alternativas de solución. El talento humano vio la actividad como una experiencia significativa; no obstante, el personal docente manifestó que la aplicación en la cotidianidad operativa presenta retos complejos. Ante esto, se concluyó la importancia de implementar estas estrategias de manera constante y sistemática, reconociendo que el desarrollo socioemocional es un proceso que se vive a diario en la UDS.

REFLEXIÓN SOBRE EL ROL DEL ADULTO

- Se invito al talento humano a tener muy presente su estado emocional ya que éste influye en el acompañamiento diario que se hace con los niños y niñas.
- Se invito a los equipos a reconocer la importancia de hacer una pausa, identificar sus propias emociones y elegir respuestas conscientes ante aquellas situaciones que puedan generar mayor tensión o dificultad en la práctica

pedagógica.

- Se invito también a reconocer la importancia de pedir ayuda, brindar apoyo a los compañeros y construir respuestas de manera conjunta, especialmente ante aquellas situaciones que pueden resultar más difíciles o retadoras de acompañar.

PRESENTACIÓN EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS

Las agentes educativas mostraron como es el trabajo que realizan en cada UDS a través de un registro fotográfico y dando las respuestas a preguntas orientadoras:

- Abril: HI Laureles.
- Mayo: HI García Herreros, quienes nos contaron como realizaban las actividades, describiendo algunas de ellas.
- Junio: CDI Coprogreso, quienes además de mostrar las fotos de las actividades, también nos contaron que estrategias utilizaban, dando respuesta a cada un de las preguntas orientadoras.
- Julio: CDI Aprobi, quienes también hicieron una descripción de sus actividades y como las desarrollaban, mostrando en su registro fotográfico sus evidencias.
- Julio: HI Nazareth, evidenciando en su registro fotográfico un despliegue de actividades lúdicas y divertidas para los niños y niñas, describiendo las actividades realizadas en cada nivel de atención.

Todos los HI y CDI, hacen un gran trabajo, el equipo de HI Little Adventure quedaron muy agradecidas por compartir con ellas estas actividades y evidencias, a la vez que felicitaron a todas las UDS, Mencionando que cada una tiene su propio sello, pero todas son muy bonitas, creativas y significativas.

6. CAPACITACIÓN PSB, MBP Y MINUTA.

En este espacio a nutricionista del HI Laureles, retomo con el personal de servicios generales y cocina los siguientes temas:

Programas de contenidos el PSB

¿Qué es?

Es un documento elaborado por la institución con el objetivo de cumplir con unos prerrequisitos, de acuerdo con la resolución 2674 de 2013. Este documento es exigido por las autoridades sanitarias para el funcionamiento de la institución.

1. PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Limpieza:
Es el conjunto de operaciones que permiten eliminarla suciedad visible o microscópica. Estas operaciones se realizan mediante productos detergentes

Desinfección:
Es el conjunto de operaciones que tiene como objetivo la reducción temporal del número total de microorganismos vivos y la destrucción de los patógenos y alternantes.

2. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible expidió la Resolución 2184 de 2019, por la cual empezará a regir en el 2021 el código de colores blanco, negro y verde



3. Programa DE control de plagas

Controlar las plagas permite prevenir la diseminación de enfermedades, impedir la pérdida de alimentos por alteración y garantizar una alimentación de calidad para los niños.

BUENAS PRÁCTICASDE MANUFACTURA-BPM



4. **Programa de abastecimiento de agua**

Garantizar que la calidad física, química y microbiológica del agua utilizada en los diferentes procedimientos que se llevan a cabo en el Hogar Infantil Dumbo, como servicio de alimentación y limpieza y desinfección cumpla con los requisitos para la inocuidad para cada uno de los procedimientos.

Las colaboradoras comentan que toda la información les queda clara y que aunque algunas ya habían recibido esta información, siempre es bueno tener retroalimentación al respecto, sin embargo, mencionan que aun hace falta capacitación de la nueva minuta a las personas que han ingresado nuevas.

7. **CIERRE**

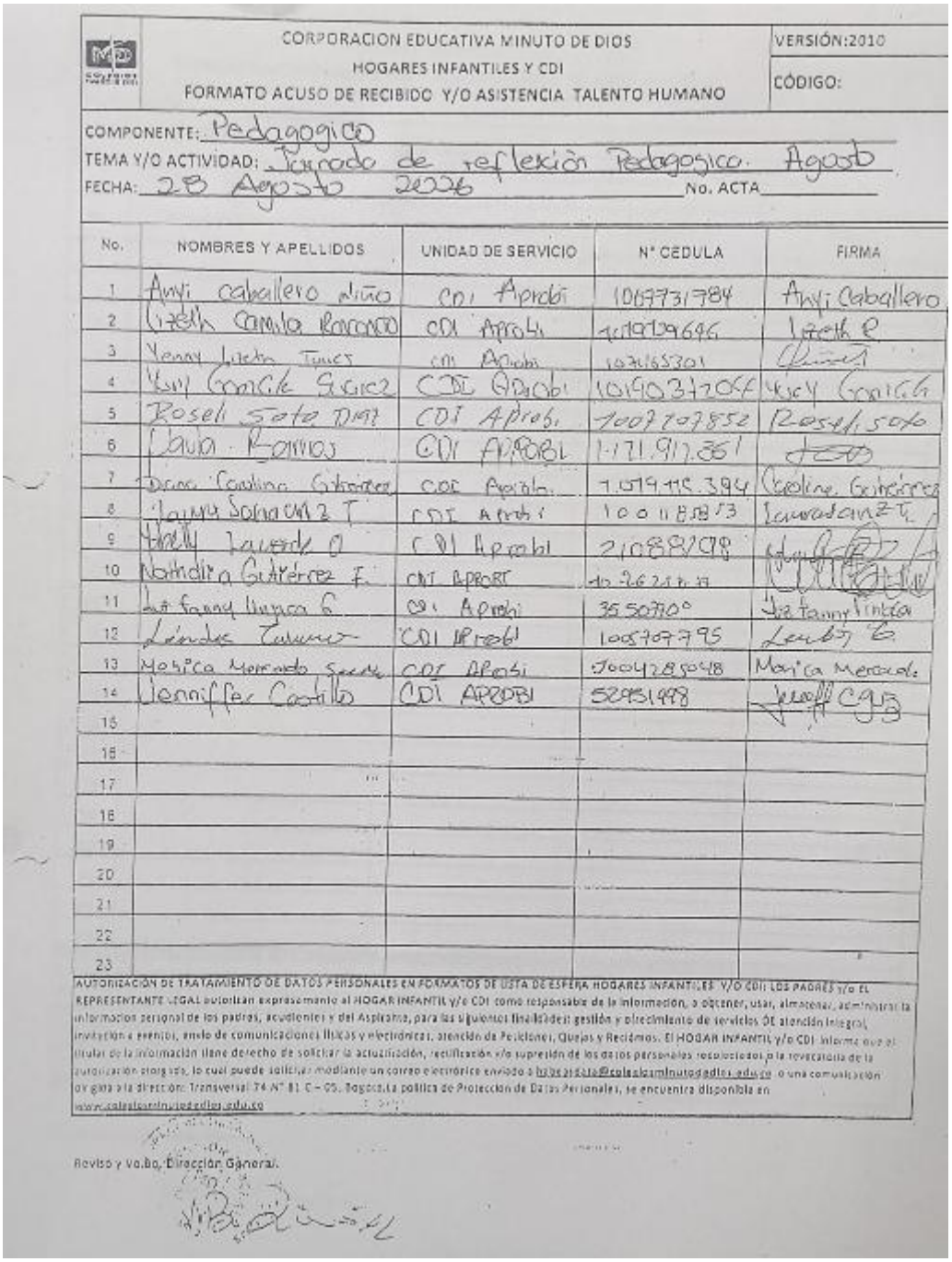
Para finalizarla jornada, se realiza conversatorio para recibir comentarios, observaciones y/o sugerencias:

- Agente educativa HI Nazareth: Que en fechas donde se acumula tanto trabajo como, socialización, informarte, celebración día del abuelo, encuentro de primera infancia, fin de mes, ambientación etc., se pudiera pensar en la posibilidad de realizar la jornada pedagógica en cada UDS, en aras de adelantar procesos y entregables, realizando los temas de jornada pedagógica en las mañanas o tardes.
  La coordinación pedagógica responde que es difícil por los compromisos contractuales que se manejan y exigen en el ICBF.

- Agente educativa HI Nazareth: también pide que en casos especiales las psicosociales hagan acompañamiento en aula, para ayudar a buscar estrategias en momentos vulnerables. Al cual la coordinación pedagógica responde que se tendrá en cuenta esta observación y se retomará con las profesionales psicosociales.
- En general todo el talento humano agradecido por la jornada, comentando que había sido muy lúdica, dinámica y que se habían tocado temas importantes para su quehacer diario.

De esta manera se da por finalizada la jornada pedagógica correspondiente al mes de agosto, cumpliéndose el objetivo propuesto para ello.

REGISTRO DE ASISTENCIA



CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO

VERSIÓN:2010
CÓDIGO:

COMPONENTE: Pedagogico
TEMA Y/O ACTIVIDAD: Jornada de reflexión Pedagogica. Agosto
FECHA: 28 Agosto 2026 No. ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	N° CEDULA	FIRMA
1	Anyi caballero niño	CDI Aprobi	1019773784	Anyi Caballero
2	Lizeth Camila Barrero	CDI Aprobi	1019209696	Lizeth B
3	Yenny Lucia Tunes	CDI Aprobi	1031653301	
4	Yuri Granada Suarez	CDI Aprobi	1019037204	Yuri Granada
5	Rosell Soto Diaz	CDI Aprobi	1007707852	Rosell Soto
6	Laura Ramos	CDI APROBI	1.171.917.261	
7	Diana Carolina Gutierrez	CDI Aprobi	1.019.115.394	Carolina Gutiérrez
8	Jenny Sofia Ch 2 T	CDI Aprobi	1001188853	Jenny Sofia Ch T.
9	Yuleidy Taverde O	CDI Aprobi	21088798	
10	Natalia Gutiérrez F.	CDI Aprobi	1026218	
11	Dra Fanny Linda G	CDI Aprobi	35507100	Dra Fanny Linda
12	Leidy Tarazona	CDI Aprobi	1005707795	Leidy G.
13	Monica Mercado Sanchez	CDI Aprobi	1004285048	Monica Mercado
14	Jennifer Castillo	CDI APROBI	52951998	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN FORMATOS DE LISTA DE ESPERA HOGARES INFANTILES Y/O CDI: LOS PADRES y/o EL REPRESENTANTE LEGAL autorizan expresamente al HOGAR INFANTIL y/o CDI como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal de los padres, acudientes y del Aspirante, para las siguientes finalidades: gestión y otorgamiento de servicios DE atención integral, invitación a eventos, envío de comunicaciones físicas y electrónicas, atención de Peticiones, Quejas y Reclamos. El HOGAR INFANTIL y/o CDI informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados y la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a hogares.cdi@colegiominutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 C – 05. Bogotá. La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiominutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General.

REGISTO FOTOGRAFICO






ABUELOS NUESTROS
TESOROS DEL CORAZÓN


Derecho a la recreación





Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas